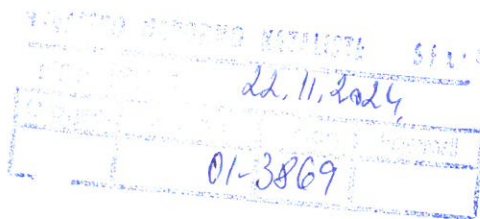


Zapisnik 22. sjednice Kazališnog vijeća Hrvatskog narodnog kazališta Split

Sjednica je održana u ponedjeljak, 4. studenoga 2024. godine u 08:00 sati u Plavom salonu Hrvatskog narodnog kazališta Split, Trg Gaje Bulata 1.

Sjednici su nazočili:

Natalia Tafra Bazina, predsjednica Kazališnog vijeća
Miro Nikolić, zamjenik predsjednice Kazališnog vijeća
Marin Kuzmić, član Kazališnog vijeća
Marina Kuzmanić Petreš, članica Kazališnog vijeća
Igor Vlajnić, član Kazališnog vijeća (online)
Vicko Bilandžić, intendant HNK Split
Marko Runjić, vršitelj dužnosti poslovnog ravnatelja HNK Split
Silvia Tasić, odvjetnica
Karla Mihanović Ijevljev, zapisničarka



Na sjednici nisu prisutni g. Nejašmić Banić i gđa. Stolić Bohnert. Gđa. Tafra Bazina napominje da postoji kvorum te predlaže dvije izmjene dnevnog reda: izmjenu naziva druge točke dnevnog reda iz *Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta HNK Split* u *Prijedlog Statutarne odluke o izmjenama Statuta HNK Split* te dodavanje točke *Izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja HNK Split od 1. 1. do 30. 9. 2024.* Obje izmjene jednoglasno su usvojene (5 “za” od 5).

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika 14. (elektroničke) sjednice te 19. i 21. sjednice KV-a HNK Split
2. Prijedlog Statutarne Odluke o izmjenama Statuta HNK Split
3. Izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja HNK Split od 1. 1. do 30. 9. 2024.
4. Razno

Ad 1. Usvajanje Zapisnika 14. (elektroničke) sjednice te 19. i 21. sjednice KV-a HNK Split

Intendant Bilandžić govori kako su primijetili da prošli saziv nije usvojio *Zapisnik 14. elektroničke sjednice* te je zbog toga isti poslan na usvajanje. S obzirom na to da su odsutni članovi koji su jedini prisustvovali 14. elektroničkoj sjednici te 19. sjednici Kazališnog vijeća, Zapisnici nisu usvojeni s napomenom da će vijećnicima g. Nejašmiću Baniću i gđi. Stolić Bohnert poslati upit za verifikaciju istih kako bi ih Vijeće moglo usvojiti na sljedećoj sjednici.

Zapisnik 21. sjednice Kazališnog vijeća je jednoglasno (5 “za” od 5) usvojen.

Ad 2. Prijedlog Statutarne Odluke o izmjenama Statuta HNK Split

Intendant Bilandžić predlaže da gđa. Kuzmanić Petreš objasni prijedlog s obzirom na to da je inicijativa došla iz Grada Splita. Gđa. Kuzmanić Petreš objašnjava kako se izmjene odnose na nomotehničke pogreške, to jest terminologija stručnih zvanja. Grad je vratio prijedlog na doradu i ponovno usvajanje putem Kazališnog vijeća.

Vijeće je jednoglasno usvojilo (5 “za” od 5) *Prijedlog Statutarne Odluke o izmjenama Statuta HNK Split.*

Ad 3. Izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja HNK Split od 1. 1. do 30. 9. 2024.

Intendant Bilandžić izvijestio je kako je većina kadrovskih i financijskih kapaciteta bila usmjerena prema Splitskom ljetu. Istaknuo je da trenutačni format Splitskog ljeta nije održiv s obzirom na raspoloživi kadar. Unatoč tome, 70. Splitsko ljetu ostvarilo je rekordnu posjećenost i prihod od ulaznica u zadnjih deset godina, pri čemu su najveći uspjesi zabilježeni unutar opernog programa.

G. Runjić je izvijestio kako je treći kvartal tradicionalno najzahtjevniji po pitanju financiranja zbog troškova vezanih uz Splitsko ljetu, uključujući angažman dodatnih radnika potrebnih za uspješnu realizaciju festivala. Intendant Bilandžić naglasio je kako Ministarstvo kulture i medija još uvijek nije uplatilo predviđena sredstva za tekuću sezonu. Uprava je trenutno u pregovorima kako bi se osigurala isplata tih sredstava, dok trenutnu likvidnost podupire dobit ostvarena prethodne godine.

Gđu. Tafru Bazinu su zanimali razlozi smanjenog broja gledatelja u koncertnom dijelu programa, povećanog broja gratis ulaznica te rasta troškova u usporedbi s prošlom godinom. Također je komentirala i podržala program "Kino u teatru" te predložila financijsku nadopunu izvještaja po događanjima, s obzirom na to da uz rashode trenutno ne uključuje i prihode od ulaznica po predstavama pa većina ispada u minusu što nije realan prikaz stanja.

Intendant Bilandžić najavio je namjeru predlaganja novog programskog okvira Kazališnom vijeću. G. Kuzmić smatra kako je potrebno održati tematsku raspravu na tu temu.

Gđa. Tafra Bazina predložila je da se u godišnji izvještaj uključe dodatna obrazloženja za veća odstupanja u odnosu na plan te naglasila važnost redovitog praćenja i ažuriranja plana nabave.

G. Runjić izvijestio je kako se trenutno radi na razvoju sustava planiranja nabave kako bi se u budućnosti smanjila odstupanja.

Izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja HNK Split od 1. 1. do 30. 9. 2024. je primljeno na znanje.

Ad 4. Razno

Intendant Bilandžić izvijestio je kako su zaprimljena dva zahtjeva za pristup informacijama. Jedan zahtjev dolazi od Sindikata, a drugi od predsjednika Radničkog vijeća, u kojima se traži tonski zapis s prethodnih sjednica Kazališnog vijeća.

Gđa. Tasić pojasnila je kako zahtjev mora biti precizno specificiran u vezi s informacijama koje se traže, a prema članku 15. stavku 2. *Zakona o pravu na pristup informacijama*, jasno su definirani slučajevi u kojima tijela javne vlasti mogu ograničiti pristup informacijama.

Gđa. Tafra Bazina izjavila je da je suglasna s omogućavanjem preslušavanja tonskog zapisa, ali isključivo u nazočnosti barem nekih od članova Vijeća koji su sudjelovali na tim sjednicama i to uz uvjet da su ispunjeni svi uvjeti za pravo na pristup informacijama (ispunjeni obrasci i jasno definirani razlozi uvida kao i dijelovi snimke).


Kazališno vijeće razmotrit će zahtjeve za pristup tonskim zapisima, uz uvjet poštivanja zakonskih odredbi o pravu na pristup informacijama. U raspravi su sudjelovali i g. Runjić te g. Vlajnić.

Intendant Bilandžić i g. Runjić izvijestili su Kazališno vijeće o trenutnom stanju prilagodbe potrebne dokumentacije prema uputama iz izvršenog nadzora Ministarstva. Intendant Bilandžić dodao je kako je poslao upit Ministarstvu oko rokova, s obzirom na nesigurnost treba li se pridržavati roka prema datumu e-maila ili prema datumu službene poštanske obavijesti o izvršenom nadzoru.

Gđa. Tafra Bazina zatražila je od Uprave da poštuje prvi zadani rok. U slučaju da dokumentacija ne bude spremna do navedenog roka, predložila je da se Ministarstvu pošalje izvješće o stanju prilagodbe dokumentacije.

Sjednica je završila u 9.43.

U Splitu, 4. studenoga 2024. godine.



Karla Mihanović Ijevljev, zapisničarka



Natalia Tafra Bazina, predsjednica Vijeća

