

Pravilnik o zaštiti od požara

Hrvatsko narodno kazalište Split

Split, prosinac 2024.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (*Narodne novine* br. 92/10, 114/22 – dalje u tekstu: Zakon), članka 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (*Narodne novine* br. 116/11) i članka 68. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta Split, nakon provedenog postupka savjetovanja s radničkim vijećem br. 01-4085/24, na prijedlog intendanta, Kazališno vijeće HNK-a Split na svojoj 24. sjednici održanoj 18. i 19. prosinca 2024. donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti od požara (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja važna za sprječavanje nastanka i širenja požara na građevini Hrvatsko narodno kazalište Split (dalje u tekstu: Ustanova), na lokaciji Trg Gaje Bulata 1, 21000 Split.

Pravilnikom se uređuju:

- temeljne odredbe povezane s provedbom i unaprjeđivanjem zaštite od požara
- ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara, uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara
- obveze i odgovornosti povezane s provedbom mjera zaštite od požara
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu pri stupanju na rad ili promjeni radnog mjesta odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba te vođenja evidencije o tome
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome
- način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, s opisom zaduženja
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenoga povećanog požarnog rizika
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženima od požara ili tehnološke eksplozije
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se odnose
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara
- druge mjere zaštite od požara u skladu s vlastitim planovima i potrebama.

Članak 2.

Prilozi su ovom Pravilniku:

Prilog 1 – Raspored ručnih vatrogasnih aparata

Prilog 2 – Plan i program redovitih pregleda ručnih vatrogasnih aparata

Prilog 3 – Upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata

Prilog 4 – Upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata

Prilog 5 – Upisnik ispravnosti unutarnje hidrantske mreže

Prilog 6 – Upisnik ispravnosti vatrodojavnog sustava

Prilog 7 – Upisnik ispitivanja gromobranske instalacije

Prilog 8 – Upisnik ispitivanja električne instalacije

Prilog 9 – Naputci za siguran rad i postupanje u slučaju požara za djelatnike i posjetitelje Ustanove

Prilog 10 – Odobrenje za izvođenje požarno opasnih radova

Prilog 11 – Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara

Prilog 12 – Uvjerenje djelatnika o stručnoj osposobljenosti za zaštitu od požara

Prilog 13 – Izjava djelatnika da je upoznat s opasnostima i mjerama koje je potrebno poduzimati na radnom mjestu da ne nastane požar ili tehnološka eksplozija

Prilog 14 – Evidencija djelatnika osposobljenih za preventivne mjere zaštite od požara

2. Temeljne odredbe povezane s provedbom i unaprjeđivanjem zaštite od požara

Članak 3.

Radni procesi u Ustanovi moraju se obavljati na načine kojima se neće izazvati požar.

U cilju zaštite od požara unutar Ustanove, moraju se poduzimati organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje kojima se otklanjaju opasnosti od nastanka požara, rano otkriva i obavještava o požaru, sprječava njegovo širenje, osigurava učinkovito gašenje te spašavanje osoba ugroženih požarom, sprječavaju ili smanjuju štetne posljedice požara, utvrđuju uzroci nastanka požara te otklanjaju njegove posljedice.

Članak 4.

Dužnost je svih djelatnika u Ustanovi provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona, drugih propisa donesenih na temelju Zakona, kao i naputaka odgovorne osobe za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

Djelatnicima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- svi zaposlenici u radnom odnosu
- izvršitelji koji obavljaju određene poslove ili pružaju određene usluge na temelju ugovora s Ustanovom.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovoga članka odnose se i na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u Ustanovi radi trajnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla, radi obavljanja posla po posebnom ugovoru te sve djelatnike koji su korisnici prostora u Ustanovi.

3. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara, uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo

Članak 5.

U Ustanovi je zaposlena osoba s položenim ispitom zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenja stanja zaštite od požara (dalje u tekstu: osoba zadužena za ZOP).

Izvršena je kategorizacija objekta i shodno tome poznate su obveze ustroja službe zaštite od požara.

Članak 6.

Rad je organiziran podjelom zadataka sudionicima u Ustanovi od osobe zadužene za ZOP na temelju programa rada i opisa poslova te povremenim koordinacijama na kojima se iznose utvrđeni nedostaci s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera.

4. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara

Članak 7.

Ustanova ima jednu zaposlenu osobu koja ispunjava uvjete za obavljanje poslova i unaprjeđenje stanja zaštite od požara, a obavlja je zaposlenik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara ili, u njegovu izostanku, zaposlenik koji je određen da ga zamjenjuje.

5. Obveze i odgovornosti povezane s provedbom mjera zaštite od požara

Članak 8.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara (ili osoba koja je zamjenjuje) ima obvezu osiguranja i organiziranja svih propisanih mjera zaštite od požara.

Članak 9.

Osoba zadužena za ZOP odgovorna je za provedbu mjera zaštite od požara sa sljedećim obvezama:

- organiziranje redovne koordinacije i nadzor rada službe za zaštitu od požara, čiji je član, te izrada programa rada i opisa poslova službe
- kontrola provedbe internih akata te uputa za siguran rad u području zaštite od požara
- kontrola osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara
- kontrola provedbe pridržavanja mjera zaštite od požara za Ustanovu, u svojem djelokrugu
- kontrola provedbe mjera zaštite od požara s obzirom na specifičnosti i djelatnosti u Ustanovi
- odobrenje i kontrola eventualnih obavljenih rekonstrukcija ili adaptacija na Ustanovi u vezi s provođenjem mjera zaštite od požara, kao i primjena propisa iz područja zaštite od požara pri nabavi opreme i sredstava za rad
- kontrola radova vanjskih izvođača na Ustanovi te izdavanje vanjskim izvođačima potrebnih dozvola za kretanje i eventualan rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima
- organiziranje servisiranja, kontrole i ispitivanja svih uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara
- suradnja pri nabavi potrebne opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara
- suradnja na izradi procjene ugroženosti od požara, plana zaštite od požara, plana evakuacije i spašavanja, programa osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, uputa za rad na siguran način za kabinet kemije, projekata te drugih akata u području zaštite od požara
- vođenje evidencije o požarima na Ustanovi
- suradnja s tijelom državne uprave nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme inspekcijskog pregleda objekta.

Članak 10.

Za svoj rad i provođenje mjera zaštite od požara u Ustanovi osoba zadužena za ZOP odgovorna je intendantu Ustanove.

Članak 11.

Najmanje dva puta godišnje, u prvom i trećem kvartalu godine, osoba zadužena za ZOP dužna je podnijeti intendantu Ustanove izvješće o obavljenim nadzorima i drugim obavljenim poslovima iz područja zaštite od požara.

Članak 12.

Dužnost je svih djelatnika u Ustanovi provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona, drugih propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugim općim aktima iz područja zaštite od požara.

Članak 13.

Obveze i odgovornosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara jesu:

- upoznavanje s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad te samostalno obavljanje poslova
- provođenje propisane mjere zaštite od požara na radnom mjestu
- o svakom uočenom kvaru ili neispravnosti koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah izvijestiti neposrednog voditelja poslova
- pridržavanje oznaka upozorenja i naputaka iz zaštite od požara
- prije rada s otvorenim plamenom ili rukovanja eventualno zapaljivim i opasnim tvarima, na mjestu rada poduzeti potrebne mjere zaštite od požara te osigurati odgovarajuća sredstva za gašenje požara
- skrbiti o nesmetanom pristupu opremi i sredstvima za gašenje požara te prohodnosti evakuacijskih putova, kako bi se u slučaju stvarnih potreba mogli nesmetano upotrebljavati
- održavati čistoću na radnom mjestu (posebno u spremištima) te na odgovarajući način postupati s odlaganjem otpada
- odgovorno se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

Članak 14.

U slučaju povreda obveza u području zaštite od požara zaposlenik čini težu povredu radne obveze te se mu se mogu izreći stegovne mjere na način kako se to propisuje posebnim aktima Ustanove, npr. Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu ili drugim aktima.

6. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 15.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara je odgovoran za sljedeće:

- servisi (vatrogasni aparati, ručni javljači, hidranti i sl.)
- redovno dnevno održavanje i upravljanje (redovni obilasci Ustanove, kontrola rada svih tehničkih sustava, osiguranje dokaza uočenih nedostataka na građevini)
- obilazak cijele Ustanove i vanjskog prostora u svrhu nadzora primjene mjera zaštite od požara (kontrola opreme za dojavu i gašenje požara, obavljanje poslova koji mogu ugroziti živote, zakrčenost evakuacijskih putova itd.)
- sudjelovanje u vježbama evakuacije i spašavanja.

Članak 16.



Obveza je svih djelatnika da o utvrđenim slučajevima neprovođenja zaštite od požara odmah obavijeste osobu zaduženu za ZOP.

7. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 17.

Poslove unutarnje kontrole u vezi s primjenom mjera zaštite od požara u Ustanovi provode osoba zadužena za ZOP, dežurni domar i dežurni vatrogasac preventivnim obilascima.

Članak 18.

Pri obavljanju nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim naptucima osoba zadužena za ZOP ima pravo:

- udaljiti iz Ustanove svaku osobu koja se ne pridržava potrebnih, propisanih odnosno naredenih mjera zaštite od požara ili svojim postupcima neposredno ugrožava sigurnost imovine i drugih osoba u Ustanovi
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se potencira nastanak požara, odnosno neposredno ugrožava sigurnost imovine te život i zdravlje prisutnog ljudstva
- poduzeti aktivnosti za sprječavanje nastanka eventualnih posljedica ako utvrdi da su na određenom mjestu narušene mjere zaštite od požara.

8. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu pri stupanju na rad ili promjeni radnog mjesta odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba te vođenja evidencije o tome

Članak 19.

Pri stupanju na rad, svi djelatnici u Ustanovi dužni su se upoznati s opasnostima i mjerama zaštite od požara na predmetnom radnom mjestu ako takve opasnosti postoje te mjerama koje je potrebno poduzeti, a s time ih upoznaje neposredni rukovoditelj.

Nakon završnog upoznavanja, ako je potrebno, djelatniku se izdaje pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i tehnološka eksplozije kojih se mora pridržavati tijekom rada, a djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na svojem novom radnom mjestu da ne nastane požar ili tehnološka eksplozija.

Za prethodno navedeno odgovoran je imenovani djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara te osoba izravno nadređena djelatniku koji stupa na rad. Neposredni rukovoditelj zadužen je djelatnike upoznati s opasnostima i mjerama zaštite od požara na radnom mjestu i dati im da potpišu izjavu (Prilog 13 ovom Pravilniku) kojom potvrđuju razumijevanje navedenih opasnosti i mjera.

Članak 20.

U slučaju da poslove na Ustanovi izvode vanjski izvođači, moraju biti upoznati s prisutnim opasnostima i mjerama zaštite koje su dužni primjenjivati u svrhu sprječavanja pojava požara.

Članak 21.

U slučaju privremenoga povećanog požarnog rizika, za cijelo vrijeme njegova trajanja poduzimaju se odgovarajuće dodatne organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara koje uključuju osiguranje vatrogasnog dežurstva, odnosno motrilačko-dojavne službe, kao i primjenu odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje. Dodatne mjere poduzimaju se na temelju izrađene prosudbe privremenoga povećanog požarnog rizika.

Prije izvođenja požarno rizičnih poslova unutar Ustanove, kao što su zavarivanje, brušenje, lemljenje i sl., izvođači radova dužni su pribaviti dozvolu za rad od osobe zadužene za ZOP (Prilog 10 ovom Pravilniku).

Također, u slučaju otvorenog plamena na pozornici za vrijeme proba ili predstava (pušenje, paljenje svijeća itd.) potrebno je obavijestiti odgovorne osobe radi dežurstva. Direkcija i intendant donose odluku u vezi s pojedinom predstavom kojom će biti navedene sve potrebne mjere zaštite od požara pri održavanju predstave (tko sve provodi dežurstva, koja se dodatna oprema upotrebljava i sl.).

9. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 22.

Svi djelatnici u Ustanovi dužni su se osposobiti za preventivne mjere zaštite od požara po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom (*Narodne novine* br. 61/94, 106/1999 i 125/2019), o čemu je potrebno posjedovati evidenciju. Obrazac evidencije djelatnika osposobljenih za preventivne mjere zaštite od požara jest Prilog 14 ovom Pravilniku.

Ne smije se rasporediti djelatnika na posao ako ne postoji dokaz da je uspješno svladao navedeno osposobljavanje iz područja zaštite od požara.

Osposobljavanje zaposlenika provode pravne osobe koje posjeduju ovlaštenje za provedbu ove vrste osposobljavanja.

Osposobljavanje djelatnika sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Teoretski dio osposobljavanja obuhvaća najmanje upoznavanje:

- s osnovnim pojmovima o gorenju i gašenju
- sa sredstvima za gašenje prema razredu požara
- s požarnim opasnostima i mjerama zaštite od požara
- s opremom i spravama za gašenje požara.

Praktični dio obuhvaća upoznavanje:

- s načinom uporabe ručnih vatrogasnih aparata i unutarnjih hidranata za gašenje požara te ostalih priručnih sredstava za gašenje.

Članak 23.

Osoba zadužena za ZOP može provoditi periodične provjere osposobljenosti djelatnika Ustanove za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, a pogotovo za djelatnike koji rade na mjestima s povećanim rizikom za nastanak požara.

10. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 24.

Djelatnike koje se raspoređuje na radna mjesta s povećanim opasnostima za nastanak požara, prije raspoređivanja na ta radna mjesta rukovoditelji poslova dužni su u suradnji s osobom zaduženom za ZOP upoznati s potencijalnim opasnostima za pojavu požara, mjerama zaštite te postupcima koje se mora poduzeti u slučaju požara. Djelatnik potpisivanjem izjave (Prilog 13 ovom Pravilniku) mora potvrditi da je upoznat s potencijalnim opasnostima, mjerama zaštite te postupcima u slučaju požara na radnom mjestu s povećanim opasnostima za nastanak požara.

Članak 25.

Kod promjene radnog mjesta, pri čemu su okolnosti u pogledu opasnosti za nastanak požara, mjere zaštite te postupanja u slučaju požara bitno drukčije od onih s kojima je djelatnik već upoznat, osoba zadužena za ZOP dužna je djelatnika upoznati s tim novim okolnostima.

Djelatnik potpisivanjem izjave (Prilog 13 ovom Pravilniku) mora potvrditi da je upoznat s potencijalnim opasnostima, mjerama zaštite te postupcima u slučaju požara na radnom mjestu s povećanim opasnostima za nastanak požara.

11. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara, s opisom zaduženja

Članak 26.

Osoba zadužena za ZOP skrbi o ispravnom stanju instalirane opreme i sustavima zaštite od požara na temelju ugovornih obveza s vanjskim tvrtkama i periodičnim pregledima koje provodi ovlaštena tvrtka.

Dežurne osobe u preventivnim pregledima i obilascima u slučaju uočenih ili prijavljenih nedostataka i propusta na instaliranoj opremi i sustavima zaštite od požara obavještavaju osobu zaduženu za ZOP, koja je dužna poduzeti mjere za njihovo što hitnije otklanjanje.

Članak 27.

Periodični pregledi ispravnosti sustava koji su u funkciji zaštite od požara moraju se kontrolirati, neovisno o programu redovitih održavanja i servisiranja, u rokovima koji ne mogu biti duži od godinu dana, a o provedenim ispitivanjima treba posjedovati odgovarajuću dokumentaciju u obliku evidencije periodičnih pregleda (prilozi od 2 do 8 ovom Pravilniku).

12. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju

Članak 28.

O pogonskoj spremnosti opreme skrbi intendant Ustanove, a uvid i kontrolu obavlja osoba zadužena za ZOP.

Članak 29.

Od instalacija i uređaja čija neispravnost može uzrokovati požar unutar Ustanove najčešće su električne instalacije, kojima je potrebno posvetiti posebnu pozornost.

To se posebno odnosi na sve djelatnike u Ustanovi, da bez upoznavanja osobe zadužene za ZOP ne upotrebljavaju dodatne električne uređaje (npr. grijalice), koji mogu biti potencijalni uzročnici požara.

13. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenoga povećanog požarnog rizika

Članak 30.

Osoba zadužena za ZOP razrađuje postupke za poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite kod privremenoga povećanog požarnog rizika.

Članak 31.



U slučaju privremenoga povećanog požarnog rizika (npr. veće manifestacije kao što su veća okupljanja itd.) te za cijelo vrijeme trajanja moraju se poduzimati odgovarajuće dodatne organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara u Ustanovi.

Ove mjere podrazumijevaju osiguranje dodatnoga vatrogasnog dežurstva, kao i obavještanje nadležne policijske uprave.

14. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženima od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 32.

Neovlaštenim odnosno neupućenim osobama nije dopušten ulazak i kretanje po prostorima u periodu kada nije radno vrijeme Ustanove, a o tome skrbe djelatnici Ustanove.

Prostori ograničenog pristupa označavaju se sigurnosnim znakovljem te fizičkim ili tehničkim mjerama sprječavanja od slučajnog ili nenamjernog ulaska.

Kretanje neupućenih osoba u prostorima ugroženima od požara i/ili tehnološke eksplozije mora biti pod nadzorom ovlaštenih djelatnika – pratitelja.

Članak 33.

U prostorima ugroženima od požara i/ili tehnološke eksplozije ne smiju se primjenjivati radni postupci te upotrebljavati sredstva rada koje nije odobrila osoba zadužena za ZOP ili neposredni rukovoditelj poslova odnosno nisu navedeni dozvolom za kretanje i rad u prostoru ugroženom od požara i/ili tehnološke eksplozije.

Članak 34.

Ne ograničava se pristup prostorima ugroženima od požara i/ili tehnološke eksplozije osobama i službama s posebnim ovlaštenjima, kada postupaju u skladu s propisanim zakonskim ovlastima (inspekcijske službe), odnosno kod iznenadnih događaja koji zahtijevaju žurnu akciju u svrhu sprječavanja širenja ili gašenja požara te evakuacije i spašavanja ljudstva i imovine (vatrogasne postrojbe).

15. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara

Članak 35.

Motrenje u Ustanovi provode dežurni domar i vatrogasac.

Članak 36.

Svi djelatnici u Ustanovi koji primijete takvo stanje koje bi moglo izazvati požar dužni su bez odgode i bez obzira na veličinu potencijalnog požara odmah putem telefona, mobitela ili na bilo koji drugi prikladan način o tome obavijestiti osobu zaduženu za ZOP, dežurnu osobu u ustanovi ili trenutnog portira.

Članak 37.

Uzbunjivanje zatečenog ljudstva u Ustanovi, u svrhu organizacije neposrednog gašenja požara te evakuacije ljudstva, obavlja se putem razglasa, mobitela, telefona i/ili usmenim putem.

16. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 38.

Osoba zadužena za ZOP prema potrebi utvrđuje eventualne mjere zabrane i ograničenja u području zaštite od požara za pojedine prostorije i prostore.



Članak 39.

Unutar pojedinih prostorija i prostora Ustanove mogu se utvrditi posebne mjere u pogledu ograničenja i zabrana, a odnose se na:

- držanje i uporabu alata, uređaja i opreme koji pri uporabi mogu iskriti
- pušenje i upotrebu otvorene vatre u bilo kojem obliku
- držanje oksidirajućih, reaktivnih ili samozapaljivih tvari
- odlaganje zapaljivih i drugih tvari koje nisu namijenjene tehnološkom procesu
- pristup vozilima na određene površine i dr.

17. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara

Članak 40.

U slučaju nastanka požara potrebno je postupanje djelatnika na sljedeći način:

- o požaru obavijestiti ugroženo ljudstvo (dojaviti fizički, razglasom, telefonom, mobitelom ili na drugi prikladan način) te vatrogasce (broj 193) ili Državnu upravu za zaštitu i spašavanje (broj 112)
- organizirati akciju evakuacije i spašavanja osoba iz ugrožene građevine (evakuacija i spašavanje imaju prednost pred gašenjem) u skladu s planom evakuacije i spašavanja
- zatvarati prozore i vrata prema putovima evakuacije
- do dolaska vatrogasaca organizirati akciju gašenja, ovisno o opsegu požara, ako se time neposredno ne ugrožavaju vlastiti ili tuđi životi
- početne požare gasiti uporabom ručnih vatrogasnih aparata odgovarajuće vrste, ovisno o tome što gori (krutine, tekućine, plinovi, masti...)
- u gašenju po mogućnosti upotrebljavati više aparata istodobno
- površinske požare gasiti s prednje strane odozdo, a požare kapajućih tekućina odozgo prema dolje
- požare na otvorenom gasiti niz vjetar
- isključiti instalacije struje u Ustanovi
- osigurati dežurstvo na požarištu do potpunog gašenja požara.

Članak 41.

O nastalom požaru dojavljuje se putem mobitela ili telefona vatrogasnoj postrojbi – JVP-u Grada Splita na broj 193 ili centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje (DUZS) na broj 112.

Osoba koja dojavljuje o nastalom požaru dužna je dati sljedeće podatke:

- ime i prezime te broj telefona s kojeg dojavljuje
- mjesto (lokaciju) požara i mogući pristup za vatrogasna vozila
- je li požar unutar Ustanove ili na otvorenom prostoru
- što gori u požaru (drvo, plastika, guma, tekućina, plin i sl.)
- ima li u požaru ozlijeđenih osoba.

U slučaju prekida telefonskih linija, dojava požara vatrogasnoj postrojbi mora se osigurati na drugi odgovarajući način.

Članak 42.

Organizacijom gašenja i spašavanja u slučaju nastalog požara do dolaska vatrogasne postrojbe na požarište rukovodi osoba zadužena za ZOP ili druga osoba koju je ovlastila osoba zadužena za ZOP.

Organizacijom gašenja i spašavanja:

- prvenstveno treba osigurati evakuaciju i spašavanje ljudi iz Ustanove
- u što kraćem vremenu aktivirati raspoloživo ljudstvo na gašenju požara
- zatražiti pomoć vanjskih interventnih službi
- isključiti dovode energenata na građevinu (struja)
- osigurati prilaze mjestu požara vatrogasnoj postrojbi i vozilima hitne medicinske pomoći
- spriječiti pristup mjestu požara osobama koje ne sudjeluju u akciji gašenja i spašavanja.

Svi sudionici u akciji gašenja i spašavanja podređeni su voditelju akcije.

18. Druge mjere zaštite od požara u skladu vlastitim planovima i potrebama

Članak 43.

Druge mjere zaštite od požara u Ustanovi propisuju se ovisno o novonastalim potrebama.

19. Prijelazne i završne odredbe

Članak 44.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju se primjenjivati svi opći akti Ustanove u dijelu u kojima je zaštita od požara uređena na način suprotan ovom Pravilniku.

Broj: 01-4182/24.

Split, 23. prosinca 2024.



predsjednica Kazališnog vijeća

Natalia Tafra Bazina

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik o zaštiti od požara objavljen na oglasnoj ploči Poslodavca 23. prosinca 2024. te stupa na snagu 31. prosinca 2024.

PRILOZI



PRILOG 1

RASPORED RUČNIH VATROGASNIH APARATA

Građevina (prostor)	Prostorija	Klasa požara (A, B, C, D)	Požarno opterećenje (GJ/m ²)	Površina prostorije (m ²)	Broj vatrogasnih aparata po vrstama				

Voditelj upisnika _____

PRILOG 2

PLAN I PROGRAM REDOVITIH PREGLEDA RUČNIH VATROGASNIH APARATA

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata, vrste aparata i rok pregleda					Činjenice koje se utvrđuju redovitim pregledom			
Prostorija (prostor)	Vrsta aparata	Tvornički broj i godina proizvodnje	Datum pregleda	Pregled proveo	Uočljivost i dostupnost aparata	Opće stanje aparata	Kompletnost aparata	Stanje plombe zatvarača (odnosno ventila)

Voditelj upisnika _____

PRILOG 4

UPISNIK KONTROLNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata	Vrsta aparata	Tvornički broj	Godina proizvodnje	Datum pregleda	Pregled proveo	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG 6

UPISNIK ISPRAVNOSTI VATRODOJAVNOG SUSTAVA

Tko je proveo provjeru	Datum provjere	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG 7

UPISNIK ISPITIVANJA GROMOBRANSKE INSTALACIJE

Objekt na kojem je izvedena gromobranska instalacija	Tko je proveo provjeru	Datum provjere	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG 8

UPISNIK ISPITIVANJA ELEKTRIČNE INSTALACIJE

Objekt na kojem je izvedena električna instalacija	Tko je proveo provjeru	Datum provjere	Ocjena ispravnosti	Primjedbe

Voditelj upisnika _____

PRILOG 9

NAPUTCI ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA ZA DJELATNIKE I POSJETITELJE USTANOVE

1. Svaki djelatnik ili posjetitelj Ustanove koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost, odnosno početi gasiti požar prema svojem znanju i mogućnostima, uz primjenu odgovarajućih sredstava, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.
2. Ako to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike i:
 - **DUZS** **tel. 112**
 - **vatrogasnu postrojbu** **tel. 193**
 - **policiju** **tel. 192**
3. Pri dojavu o nastalom požaru osoba daje sljedeće podatke:
 - ime i prezime te broj telefona s kojeg se javlja
 - mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
 - je li požar u Ustanovi ili na otvorenom prostoru
 - vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.)
 - ima li u požaru ima ozlijeđenih.
4. Prije napuštanja prostorija Ustanove i početka gašenja požara djelatnici na svojem radnom mjestu moraju:
 - spašavati i evakuirati eventualno ugrožene osobe
 - spriječiti nastanak panike pri izlasku iz prostora i Ustanove, a posjetitelje Ustanove izvesti iz objekta na sigurno mjesto
 - isključiti električnu struju.



PRILOG 10

**ODOBRENJE ZA IZVOĐENJE POŽARNO OPASNIH RADOVA
(npr. zavarivanje)**

Datum	Prostor na kojem se izvode radovi	Odgovorna osoba izvođača radova	Odobrio izvođenje radova	Napomena

Voditelj upisnika _____

PRILOG 11

**RJEŠENJE O RAZVRSTAVANJU U KATEGORIJU UGROŽENOSTI OD
POŽARA**

Građevina i prostor HNK-a Split razvrstani su u kategoriju 2B ugroženosti od požara.



PRILOG 12

**UVJERENJE DJELATNIKA O STRUČNOJ OSPOSOBLJENOSTI ZA ZAŠTITU
OD POŽARA**

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara ima položen ispit za obavljanje tih poslova.



PRILOG 13

**IZJAVA DJELATNIKA DA JE UPOZNAT S OPASNOSTIMA I MJERAMA KOJE
JE POTREBNO PODUZIMATI NA RADNOM MJESTU DA NE NASTANE POŽAR
ILI EKSPLOZIJA**

Ime i Prezime:

OIB:

IZJAVA DJELATNIKA

Ovime izjavljujem da sam upoznat s organizacijom rada kod poslodavca, rizicima za sigurnost i zdravlje, načinom izvođenja radnih operacija i da sam primio pisane upute za rad na siguran način u skladu s važećim odredbama Zakona o zaštiti na radu i o opasnostima i mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prema važećim odredbama Zakona o zaštiti od požara te drugih akata u području zaštite od požara, kao i da sam upoznat s procjenom rizika i ugroženosti od požara kod poslodavca i uputama proizvođača radne opreme i/ili opasnih tvari koje se koriste tijekom rada. Upoznat sam s opasnostima i mjerama koje je potrebno poduzimati na radnom mjestu da ne nastane požar ili tehnološka eksplozija.

Potpis i datum potpisa:



PRILOG 14

Evidencija djelatnika osposobljenih za preventivne mjere zaštite od požara

Zaposlenik	Datum osposobljavanja	Potpis zaposlenika zaduženog za ZOP	Potpis osposobljenog zaposlenika

Voditelj evidencije _____